



Universidad Interamericana de Puerto Rico
Oficina de Registraduría

SOLICITUD DE TRANSCRIPCIÓN DE CRÉDITOS

Apellidos Paternos		Apellidos Materno		Nombre		Inicial				
Número de estudiante		Número de teléfono		Correo electrónico		Fecha de nacimiento		Número de copias		
						mes día año				
Para enviar: <input type="checkbox"/> Inmediatamente <input type="checkbox"/> Al concluir el término académico en progreso			Dirección postal:				Fecha de graduación			
							mes año			
							Comienzo de estudios en UIPR			
							mes año			
Grado obtenido:			Recinto:		<input type="checkbox"/> Deseo que se incluya únicamente el siguiente nivel de estudios: _____ (ver instrucciones)					
Enviar transcripción a: (Use letra de molde)							Para uso oficial			
							<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> Firma del Estudiante _____ mes día año </div>			

INSTRUCCIONES

- Esta solicitud debe presentarse en la Oficina de Recaudaciones para el pago y trámite correspondiente.
- Si desea que su transcripción de créditos refleje un solo nivel de estudios, marque el cuadrado destinado para esto y especifique el nivel. **Certificado Técnico (T), Grado Asociado (A), Bachillerato (B), Certificado Profesional (P), Maestría (M), Doctorado (D), Doctorado en Jurisprudencia (JD), Doctorado en Ciencias Jurídicas (JSD), Maestría en Derecho (LLM), Doctorado en Optometría (OD).**
- Debe completar una solicitud separada para cada destinatario.

NOTA

La transcripción del historial académico es un documento confidencial y privado. Solamente se expiden copias del mismo a solicitud del estudiante. Las transcripciones oficiales se envían directamente por la Universidad a la institución u organización designada por el estudiante. Las transcripciones que se envían o se entregan directamente al estudiante no son consideradas como oficiales por la Universidad.



Oficina de Recaudaciones

Autorización Pago con Tarjeta de Crédito

Credit Card Payment Authorization

INFORMACIÓN DEL ESTUDIANTE / STUDENT INFORMATION

				-							
--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--

Apellido Paterno Apellido Materno, Nombre / Father's Surname Mother's Surname, First Name

Número de Estudiante / Identification Number

Semestre académico / Academic semester

Teléfono celular / Cell phone

Correo electrónico / Email

Firma del estudiante / Student's signature

Descripción del servicio / Service description

INFORMACIÓN DE LA TARJETA DE CRÉDITO / CREDIT CARD INFORMATION

Nombre (como aparece en la tarjeta) / Cardholder's name (as it appears on the credit card)

Relación con el estudiante / Relationship to student

Teléfono celular / Cell phone

Tipo de tarjeta / Card type



--	--	--	--

Código de seguridad / Security Code

Número de tarjeta / Card number

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Fecha de expiración (mes / año) / Expiration date (month / year)

--	--	--	--

Cantidad del pago / Payment amount

Firma del titular de la tarjeta / Cardholder's signature

IMPORTANTE / IMPORTANT

- El formulario debe estar legible y completado en todas sus partes para ser procesado. *The form must be legible and completed in all its parts in order to be processed.*
- El servicio solicitado estará condicionado a la aprobación e información de la tarjeta de crédito. *The requested service will be conditioned to the approval and information of the credit card.*
- Las tarjetas MC, VISA, Discover y AMEX requerirán el código de seguridad, al momento de realizar la transacción. *For MC, VISA, Discover, and AMEX cards, the security code will be required at the time of the transaction.*

Recuerde incluir una identificación con foto
(Licencia, pasaporte, identificación militar ó identificación de estudiante de la Universidad Interamericana)

Remember to include a photo ID
(License, passport, military ID or student ID from the Inter-American University)

OFICINA DE RECAUDACIONES - CONTACTO / BURSAR'S OFFICE - CONTACT

Una vez completado el formulario y firmado, debe enviarlo a la Oficina de Recaudaciones de su recinto.
Once the form is completed and signed, you must send it to your campus Bursar's Office.

Recinto de Aguadilla / Aguadilla Campus

Hancy Muñiz
Director de Recaudaciones / *Director, Bursar's Office*
(787) 891-0925 exts. 2753, 2752
recaudaciones@aguadilla.inter.edu
hrmuniz@aguadilla.inter.edu

Recinto de Arecibo / Arecibo Campus

Víctor Maldonado
Director de Recaudaciones / *Director, Bursar's Office*
(787) 878-5475 exts. 3290, 3291
vmaldonado@arecibo.inter.edu

Recinto de Barranquitas / Barranquitas Campus

Cristian Ríos
Director de Recaudaciones / *Director, Bursar's Office*
(787) 857-3600 exts. 2056, 2057
cristianrios@br.inter.edu

Recinto de Bayamón / Bayamón Campus

Eduardo Berríos
Director de Recaudaciones / *Director, Bursar's Office*
(787) 279-1912 exts. 2230, 2110
eberrios@bayamon.inter.edu

Recinto de Fajardo / Fajardo Campus

David Guzmán
Director de Recaudaciones / *Director, Bursar's Office*
(787) 863-2390 ext. 2212
david.guzman@fajardo.inter.edu

Recinto de Guayama / Guayama Campus

Teresa Manautou
Directora de Recaudaciones / *Director, Bursar's Office*
(787) 864-2222 ext. 2226
teresa.manautou@guayama.inter.edu

Recinto Metro / Metro Campus

Carmen Rivera
Directora de Recaudaciones / *Director, Bursar's Office*
(787) 250-1912 ext. 3312
recaudaciones@metro.inter.edu

Recinto de Ponce / Ponce Campus

Brian Hernández
Director de Recaudaciones / *Director, Bursar's Office*
(787) 284-1912 exts. 2220, 2021
bhernand@ponce.inter.edu

Recinto de San Germán / San Germán Campus

Carlos Segarra
Director de Recaudaciones / *Director, Bursar's Office*
(787) 264-1912 exts. 7260, 7262
csegarra@intersg.edu

Escuela de Optometría / School of Optometry

Eduardo Salichs
Director de Recaudaciones / *Director, Bursar's Office*
(787) 765-1915 ext. 1110
esalichs@opto.inter.edu

Facultad de Derecho / School of Law

Ileana Piñero
Directora de Recaudaciones / *Director, Bursar's Office*
(787) 751-1912 exts. 2052, 2053
recaudaciones@juris.inter.edu